

Должностная инструкция

Обязанности президента, вице-президента и министерств

Президент:

- Президент школы разрабатывает свою программу в соответствии с целями и задачами школы;
- Назначает Премьер-министра;
- Контролирует и участвует в работе всех министерств;
- Осуществляет непосредственную связь с заместителем директора по воспитательной работе;
- Вносит свои предложения на педагогическом совете;
- Входит в состав совета школы.

Вице-президент:

- Руководит работой кабинета министров;
- Присутствует на заседаниях министерств;
- Помогает Президенту в решениях сложных вопросов.

Министерства:

Министерство образования:

- Организует проверку посещаемости и успеваемости по классам;
- Участвует совместно с администрацией школы в работе школьной комиссии по профилактике учащихся не посещающих школу;
- Организует проведение Дня самоуправления в школе;
- Оказывает помощь в организации и проведении интеллектуальных праздников, предметных недель;
- Берет интервью у интересных людей и учащихся школы;
- Организует школьные выставки;
- Участвует в распространении интересных дел и мероприятий, проводимых в классах;

Министерство службы безопасности:

- Организует дежурство своих сотрудников по школе;
- Организует и контролирует дисциплину во время учебного процесса и на дискотеках;
- Помогает в расследовании случаев драк, краж, порчи школьного имущества;
- Следит за соблюдением законности в школе;
- Помогает в подготовке материалов для школьных комиссий по профилактике.

Министерство спорта и физкультуры:

- Сохраняет и развивает спортивные традиции школы;
- Стремится к объединению учащихся, вовлекая их в подготовку и проведение спортивных мероприятий в школе;
- Создает условия для формирования у учащихся потребности в здоровом образе жизни, постоянных занятий физической культурой и спортом;

- Помогает в проведении Дней здоровья;
- Помогает в проведении первенств по волейболу, баскетболу и футболу среди учащихся;
- Объединяет учащихся через вовлечение их в подготовку общешкольных мероприятий;
- Готовит и проводит развлекательные конкурсные программы;
- Оказывает помощь в проведении традиционных воспитательных мероприятий.

Министерство культуры:

- Проводит совещание членов совета классов, ответственной за проведение культурно-массовой работы;
- Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- Участвует в организации всех культурно-массовых мероприятий и просветительских мероприятий в школе;
- Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием целей и задач;
- Ежемесячно предоставляет отчет о работе министерства президенту.

Министерство труда и социальной защиты:

- Проводит совещание членов совета классов, ответственных за трудовую работу в классах;
- Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- Участвует в организации всех трудовых мероприятий;
- Разрабатывает и предлагает на рассмотрение школьному парламенту программу основных мероприятий на год с указанием целей и задач;
- Ежемесячно предоставляет отчет о работе министерства президенту.

Пресс-секретарь:

- Протоколирует заседания Парламента школьной республики;
- Ведет информационную базу данных Школьного парламента;
- Взаимодействует со средствами массовой информации в школе;
- Предоставляет информацию о работе Школьного парламента по запросу любого ученика и педагога школы;
- Ведет регистрацию официальных писем и обращений, поступивших в адрес школьного парламента.